

Số: 04/KH-THAS

An Sinh, ngày 02 tháng 7 năm 2020

KẾ HOẠCH

Tổ chức tuyển sinh học sinh lớp 1 năm học 2020 - 2021

Căn cứ công văn số 1368/SGDDĐT-GDTH ngày 02/6/2020 của Sở GD&ĐT Quảng Ninh về việc hướng dẫn công tác tuyển sinh lớp 1, năm học 2020-2021;

Căn cứ Quyết định số 432/QĐ-UBND ngày 25 tháng 4 năm 2020 của UBND thị xã Đông Triều về việc phân vùng tuyển sinh lớp 1 tiểu học, lớp 6 THCS năm học 2020-2021;

Thực hiện Công văn số 605/PGD&ĐT-CMTH ngày 04/6/2020 của Phòng GD&ĐT về việc hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 1 Tiểu học 2020-2021; Thông báo số 724/ TB-PGD&ĐT ngày 30/6/2020 của Phòng giáo dục và đào tạo thị xã Đông Triều về việc thông báo Lịch tổ chức đăng ký tuyển sinh trực tuyến vào lớp 1 các trường TH, TH&THCS; lớp 6 các trường TH&THCS và THCS trên địa bàn thị xã năm học 2020-2021,

Trường Tiểu học An Sinh xây dựng kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2020-2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Huy động 100% số trẻ 6 tuổi trên địa bàn (trẻ sinh năm 2014) vào học lớp 1 tại trường đảm bảo quyền được học tập của học sinh, góp phần duy trì vững chắc và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học; đảm bảo yêu cầu giáo dục toàn diện theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh;

Nhà trường tham mưu các cấp ủy, chính quyền địa phương, phối hợp với các ban ngành đoàn thể trên địa bàn thực hiện tốt ngày toàn dân đưa trẻ đến trường; làm tốt công tác tuyên truyền để các ban ngành, đoàn thể, mọi tầng lớp nhân dân luôn quan tâm đến công tác chăm sóc, giáo dục và tạo điều kiện tốt nhất cho trẻ em trong độ tuổi đến trường.

2. Yêu cầu:

Huy động 100% số trẻ trong độ tuổi ra lớp; đảm bảo quyền được học tập của học sinh, góp phần duy trì vững chắc và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học trên địa bàn thị xã.

Thực hiện tuyển sinh nghiêm túc theo quy định; đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng; tạo điều kiện thuận lợi cho cha mẹ học sinh đăng ký nhập học cho trẻ tại các trường học theo quy định vùng tuyển sinh.

Đảm bảo 100% học sinh lớp 1 được học 2 buổi/ngày thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông mới (ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-

BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GD&ĐT); đồng thời xây dựng kế hoạch cho những năm tiếp theo có 100% học sinh tiểu học được học 2 buổi/ngày.

II. QUY ĐỊNH TUYỂN SINH

1. Hình thức tuyển sinh:

Sử dụng song song hai hình thức:

- + Sử dụng phần mềm hỗ trợ để tuyển sinh trực tuyến;
- + Thực hiện tuyển sinh bằng hình thức xét tuyển theo vùng tuyển sinh được quy định tại Quyết định 432/QĐ-UBND ngày 25/4/2020 của UBND thị xã Đông Triều.

2. Đối tượng tuyển sinh

- Trẻ em sáu tuổi (sinh năm 2014).
- Trẻ em ở những vùng có điều kiện kinh tế xã hội khó khăn, trẻ em người dân tộc thiểu số, trẻ em mồ côi không nơi nương tựa, trẻ em trong diện hộ nghèo theo quy định của Nhà nước, trẻ em ở nước ngoài về nước có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ bảy đến chín tuổi; trẻ em khuyết tật có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ bảy đến mười bốn tuổi. Trong trường hợp đặc biệt (trẻ quá độ tuổi phải phổ cập nhưng chưa được học lớp 1), căn cứ nguyện vọng của gia đình nhà trường xem xét và quyết định.

3. Thời gian tuyển sinh:

- Đợt 1: Tổ chức tuyển sinh từ 20/7/2020 đến hết ngày 31/7/2020.
- Đợt 2: Sau ngày 31/7/2020 nếu tuyển chưa đủ chỉ tiêu được giao, BGH nhà trường báo cáo về Phòng GD&ĐT, đề xuất cho phép nhà trường được tuyển bổ sung học sinh cho đủ chỉ tiêu từ ngày 04/8/2020 đến ngày 09/8/2020.

4. Chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh:

- Chỉ tiêu: 5 lớp- 128 học sinh.
- Địa bàn tuyển sinh: Tuyển sinh trẻ có hộ khẩu thường trú và tạm trú tại 13 thôn thuộc xã An Sinh theo Quyết định 432/QĐ-UBND ngày 25/4/2020 của UBND thị xã Đông Triều. Cụ thể:
 - + Điểm trường trung tâm: Tuyển sinh trẻ có hộ khẩu tại xã An Sinh thuộc các thôn: Địa Mỏi, Tam Hồng, Địa Sen.
 - + Điểm trường Thành Long: Tuyển sinh trẻ có hộ khẩu tại xã An Sinh thuộc các thôn: Thành Long, Tân Tiến, Sơn Lộc.
 - + Điểm trường Bãi Dài: Tuyển sinh trẻ có hộ khẩu tại xã An Sinh thuộc các thôn: Ba Xã, Bãi Dài, Trại Lốc 1, Trại Lốc 2, Nghĩa Hưng, Đồng Dung, Triều Phú.

5. Hồ sơ tuyển sinh

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- Đơn xin học;
- Bản sao sổ hộ khẩu (nếu không công chứng phải có bản chính để đối chiếu) hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an thị xã/giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an xã, phường.
- Bản sao hợp lệ giấy xác nhận đối với trẻ thuộc diện khuyết tật, tự kỷ, trẻ có

hoàn cảnh khó khăn do UBND cấp xã, phường hoặc cơ quan có thẩm quyền công nhận.

6. Quy trình tuyển sinh:

6.1. Tuyển sinh trực tuyến

B1. Phụ huynh học sinh truy cập vào địa chỉ:

<http://tsdaucap.dongtrieu.edu.vn/dang-ky-tuyen-sinh>

B2. Điền các thông tin về đối tượng tuyển sinh theo hướng dẫn trên hệ thống.

B3. Mang các hồ sơ theo quy định đến trường đăng ký tuyển sinh để hoàn tất thủ tục nhập học.

- Thời gian tuyển sinh trực tuyến: **Từ 0h00' ngày 20/7/2020 đến 24h00' ngày 26/7/2020;**

6.2. Tuyển sinh trực tiếp

B1. Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh từ phía phụ huynh học sinh.

B2. Kiểm tra hồ sơ (*kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân HS như: họ tên, ngày sinh, nơi sinh...trong giấy khai sinh, hộ khẩu*) giữa bản phô tô với bản chính (nếu phụ huynh không công chứng) và các thông tin ở bản chính với phần khai báo trên hệ thống tuyển sinh trực tuyến, nếu thấy trùng khớp, thành viên của Hội đồng tuyển sinh tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: **"Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh và hộ khẩu"** sau đó ký và ghi rõ họ tên.

B3. Thông báo kết quả tuyển sinh tới phụ huynh học sinh.

* **Lưu ý:** Trong suốt thời gian tuyển sinh, nhà trường tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản thu ngoài quy định cho nhà trường.

7. Hội đồng tuyển sinh:

7.1. Thành lập Hội đồng tuyển sinh

Nhà trường thành lập 01 Hội đồng tuyển sinh do Hiệu trưởng ban hành quyết định. Hội đồng tuyển sinh điều hành mọi công việc liên quan đến công tác tuyển sinh. Thành phần của hội đồng tuyển sinh nhà trường gồm có:

- Chủ tịch: Hiệu trưởng;
- Phó Chủ tịch: Phó hiệu trưởng;
- Ủy viên Hội đồng: Thư kí Hội đồng trường, Thanh tra nhân dân, Công đoàn, Tổng phụ trách Đội, tổ trưởng chuyên môn, giáo viên và nhân viên văn phòng.

7.2. Nhiệm vụ của Hội đồng tuyển sinh

- Đối với tuyển sinh trực tuyến:
 - + Tuyên truyền, hướng dẫn phụ huynh học sinh thực hiện các bước khi đăng kí tuyển sinh đảm bảo chính xác.
 - + Kiểm tra sự trùng khớp hồ sơ do phụ huynh học sinh trực tiếp nộp cho hội đồng tuyển sinh với hồ sơ đã đăng kí trên hệ thống tuyển sinh trực tuyến.
- Đối với tuyển sinh trực tiếp:

+ Hướng dẫn phụ huynh học sinh chuẩn bị nộp hồ sơ xác nhận nhập học cho học sinh;

+ Nhận và kiểm tra hồ sơ tuyển sinh;

+ Xét tuyển, lập biên bản xét tuyển, danh sách trúng tuyển trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kết quả tuyển sinh;

+ Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, kiểm tra sự trùng khớp các thông tin của trẻ như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh.. trong giấy khai sinh, hộ khẩu, nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh **“Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh và hộ khẩu”** sau đó ký ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng ký và đóng dấu xác nhận.

- Tổ chức chu đáo việc đón tiếp cha mẹ học sinh (bố trí chỗ ngồi đầy đủ; phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực trong thời gian tuyển sinh) tạo điều kiện thuận lợi để cha mẹ học sinh đến làm thủ tục nhập học cho trẻ.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng, đủ chỉ tiêu tỉ lệ học sinh/lớp theo quy định của Điều lệ trường tiểu học.

- Giải quyết thắc mắc và khiếu nại liên quan đến công tác tuyển sinh.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu nhà trường.

- Tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã An Sinh thực hiện tốt công tác điều tra, huy động số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công;

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2020-2021 của nhà trường theo hướng dẫn của Phòng GD&ĐT; phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể và các tổ chức xã hội trên địa bàn trong việc huy động trẻ ra lớp.

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh trong nhà trường. Thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh trước khi bắt đầu tuyển sinh ít nhất 15 ngày làm việc để cha mẹ học sinh biết và chuẩn bị hồ sơ nhập học. Tổ chức chu đáo việc đón tiếp cha mẹ học sinh, tạo điều kiện thuận lợi để cha mẹ học sinh đến làm thủ tục nhập học cho trẻ. Thực hiện công khai kết quả tuyển sinh trên các phương tiện thông tin và theo quy định.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu, sĩ số học sinh/lớp theo quy định của Điều lệ trường tiểu học. Không nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1; không bố trí lớp chẵn; không để mất cân bằng về số học sinh giữa các lớp trong trường. Đối với những trẻ trong đối tượng phổ cập, quá thời hạn quy định nhưng chưa đăng ký tuyển sinh, nhà trường lập danh sách, phân công giáo viên đến gia đình để vận động trẻ ra lớp, đảm bảo huy động 100% trẻ trong độ tuổi ra lớp (trừ trường hợp đặc biệt, phải lập danh sách và báo cáo cụ thể). Thực hiện lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo đúng quy định.

2. Giáo viên.

- Thực hiện nghiêm túc lịch trực tuyển sinh và các quy định về tuyển sinh

lớp 1, năm học 2020-2021.

IV. Công tác báo cáo

- BGH nhà trường báo cáo kết quả tuyển sinh lớp 1 năm học 2020-2021 (theo mẫu) về Phòng GD&ĐT qua Email: cmtieuhoc@dongtrieu.edu.vn theo 02 đợt:

+ Đợt 1: trước ngày 03/8/2020;

+ Đợt 2: trước ngày 09/8/2020;

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh lớp 1, năm học 2020-2021 của trường Tiểu học An Sinh. Nhà trường yêu cầu toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện kế hoạch. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, báo cáo về ban giám hiệu nhà trường để được hướng dẫn, giải đáp.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (b/c);
- Lưu VT.


Đoàn Thị Nhung