

An Sinh, ngày 06 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh lớp 1 năm học 2025 – 2026

(Ban hành kèm theo QĐ số 224, ngày 06/5/2025 của Hiệu trưởng trường
Tiểu học An Sinh)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nhằm tuyển sinh học sinh đúng độ tuổi, đúng đối tượng vào học lớp 1 tiểu học tại trường tiểu học An Sinh năm học 2025-2026 theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Tổ chức tuyển sinh đúng quy định, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan. Hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh đăng ký nhập học cho trẻ tại các trường học theo quy định vùng tuyển sinh.

3. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh và kết quả tuyển sinh của nhà trường trước, sau thời điểm tuyển sinh. Tuyệt đối không được vận động, quỳên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

II. QUY ĐỊNH TUYỂN SINH

1. Đối tượng, Độ tuổi tuyển sinh

- Trẻ em 6 tuổi (sinh năm 2019);
- Trẻ em khuyết tật, kém phát triển về thể lực hoặc trí tuệ, trẻ em người dân tộc thiểu số, trẻ em mồ côi không nơi nương tựa, trẻ em ở nước ngoài về nước, con em người nước ngoài học tập, làm việc ở Việt Nam có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi.

- Không được nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1.
- Trường hợp trẻ em vào học lớp 1 vượt quá 03 tuổi so với quy định do Trường phòng GDĐT quyết định.

2. Chỉ tiêu, địa bàn tuyển sinh

- Chỉ tiêu: 04 lớp, 94 học sinh.
- Tuyển sinh trẻ thường trú trên địa bàn xã An Sinh và theo vùng tuyển sinh theo Quyết định 3269/QĐ-UBND ngày 23/4/2025 của Ủy ban Nhân dân thành phố Đông Triều.

3. Phương thức và hình thức tuyển sinh

- Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển.
- Hình thức: Sử dụng 02 hình thức:
 - + Tuyển sinh trực tuyến qua hệ thống tuyển sinh đầu cấp tại địa chỉ:

<https://quangninh.tsd.edu.vn>.

+ Tuyển sinh trực tiếp bằng phương thức xét tuyển hồ sơ.

4. Hồ sơ tuyển sinh

- Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 1 (theo Mẫu 01) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;

- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ;

- Bản sao/giấy xác nhận hợp lệ đối với trẻ thuộc diện khuyết tật, tự kỷ, trẻ có hoàn cảnh khó khăn do UBND cấp xã hoặc cơ quan có thẩm quyền công nhận.

5. Thời gian tuyển sinh

- Từ ngày 29/5/2025 đến hết ngày 30/5/2025.

6. Báo cáo kết quả tuyển sinh

Nhà trường báo cáo kết quả tuyển sinh lớp 1 về Phòng GD&ĐT qua bộ phận chuyên môn Tiểu học chậm nhất ngày **10/6/2025**.

Hồ sơ gồm:

- Kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2025 - 2026;

- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh;

- Biên bản xét tuyển của Hội đồng tuyển sinh;

- Tờ trình và danh sách đề nghị công nhận học sinh trúng tuyển (có hồ sơ học sinh kèm theo).

- Báo cáo tình hình thực hiện công tác tuyển sinh lớp 1.

7. Quy trình tuyển sinh

Học sinh, cha mẹ học sinh có thể chọn một trong hai hình thức tuyển sinh để đăng ký tuyển sinh, cụ thể như sau:

7.1. Đăng ký tuyển sinh qua hệ thống tuyển sinh đầu cấp trực tuyến

Bước 1: Truy cập vào địa chỉ: <https://quangninh.tsd.edu.vn>, điền các thông tin về đối tượng tuyển sinh theo hướng dẫn trên hệ thống.

Bước 2: Mang hồ sơ tuyển sinh đến trường đăng ký tuyển sinh để xác thực thông tin đăng ký tuyển sinh vào Phiếu kê khai thông tin học sinh (theo mẫu Phụ lục 1).

Bước 3: Hội đồng tuyển sinh kiểm tra hồ sơ, xác minh thông tin về cư trú của học sinh theo quy định vùng tuyển sinh (qua ứng dụng VNelD của bố/mẹ hoặc thành viên gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh...).

Bước 4. Thông báo kết quả tuyển sinh tới học sinh, phụ huynh học sinh.

7.2. Đăng ký tuyển sinh trực tiếp tại trường học sinh đăng kí vào học

Bước 1: Học sinh, phụ huynh học sinh mang hồ sơ tuyển sinh đến trường học sinh đăng ký vào học.

Bước 2: Hội đồng tuyển sinh hướng dẫn học sinh, phụ huynh học sinh điền các thông tin về đối tượng tuyển sinh trên hệ thống tuyển sinh đầu cấp và xác thực thông tin đăng ký tuyển sinh vào Phiếu kê khai thông tin học sinh (*theo mẫu Phụ lục 1*).

Bước 3. Hội đồng tuyển sinh kiểm tra hồ sơ, xác minh thông tin về cư trú của học sinh theo quy định vùng tuyển sinh (*qua ứng dụng VNelD của bố/mẹ hoặc thành viên gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh...*)

Bước 4. Thông báo kết quả tuyển sinh tới học sinh, phụ huynh học sinh.

* **Lưu ý:** Trường hợp học sinh dự tuyển không có căn cứ xác minh thông tin cư trú hoặc không rõ thông tin cư trú, Hội đồng tuyển sinh tập hợp danh sách các học sinh dự tuyển cần phải xác minh thông tin cư trú (*theo mẫu Phụ lục 2*), chủ động phối hợp với Công an cấp xã trên địa bàn để rà soát, xác thực. Sau khi có kết quả xác minh của Công an cấp xã, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh cần thông tin kịp thời cho cha/mẹ/người giám hộ của học sinh để cha/mẹ/người giám hộ của học sinh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo chung; Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026.

- Kiểm tra, giám sát quá trình tuyển sinh lớp. Giải quyết thắc mắc và khiếu nại liên quan đến công tác tuyển sinh.

2. Phó Hiệu trưởng

- Tham mưu xây dựng kế hoạch, các văn bản liên quan đến công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026.

- Chịu trách nhiệm kiểm tra, giám sát quá trình tuyển sinh, chuẩn bị các cơ sở vật chất đảm bảo cho công tác tuyển sinh.

- Lập danh sách học sinh đã xét tuyển, gửi kết quả tuyển sinh về Phòng GD&ĐT và UBND cấp xã.

3. Nhân viên hành chính

- Thực hiện niêm yết công khai Kế hoạch tuyển sinh của PGD&ĐT, của trường và công khai tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm của từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh. Niêm yết công khai thủ tục nhập học, quyền và nghĩa vụ của học sinh, cha mẹ học sinh trước khi làm thủ tục nhập học cho học sinh. Thực hiện nghiêm túc quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGD&ĐT ngày 03/06/2024 của Bộ GD&ĐT về thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (*công khai về cam kết chất lượng GD&ĐT, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính*). Thực

hiện lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo đúng quy định. Tham mưu lập danh sách học sinh đã xét tuyển, gửi kết quả tuyển sinh về Phòng GDĐT và UBND cấp xã.

4. Các thành viên còn lại của Hội đồng tuyển sinh

- Tổ chức chu đáo việc đón tiếp cha mẹ học sinh (bố trí chỗ ngồi có đầy đủ bàn ghế; phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực trong thời gian tuyển sinh) tạo điều kiện thuận lợi để cha/ mẹ/người giám hộ học sinh đến trường đăng ký tuyển sinh cho trẻ.

- Hướng dẫn cha/mẹ/người giám hộ của trẻ tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh (*theo mẫu Phụ lục 1*). Đẩy mạnh công tác tuyên truyền và hướng dẫn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú cho học sinh (*sử dụng VNeID của bố/mẹ/hoặc thành viên gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh*).

- Phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể và các tổ chức xã hội trong việc huy động trẻ ra lớp, đảm bảo 100% trẻ trong độ tuổi trên địa bàn ra lớp; phối hợp với Công an cấp xã/phường trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công và xác minh, làm rõ thông tin cư trú đối với những trường hợp chưa rõ thông tin cư trú trong quá trình tuyển sinh.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh lớp 1 trường tiểu học An Sinh năm học 2025-2026. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc xin liên hệ với đồng chí Nguyễn Thị Thảo - Phó Hiệu trưởng qua số điện thoại 0364834368 để được giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo (b/c);
- Đảng ủy, UBND xã (b/c);
- Bộ phận CNTT (p/h);
- Website của trường;
- Lưu VT, CM.

HIỆU TRƯỞNG

Đoàn Thị Nhung

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập – Tự do - Hạnh phúc****PHIẾU ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN VÀO LỚP ...****NĂM HỌC 2025 - 2026****Kính gửi: Hội đồng tuyển sinh trường.....**

- 1) Họ và tên học sinh (*VIẾT CHỮ IN HOA*):
 - Giới tính (*Nam/Nữ*): - Dân tộc:.....
 - Ngày tháng năm sinh:.....
 - Nơi sinh (*Tỉnh/Thành phố*):.....
 - Đối tượng chính sách (*Hộ nghèo/GĐ liệt sĩ/ GĐ có công với cách mạng/ GĐ có người là lão thành cách mạng/ GĐ tham gia kháng chiến...*).....
 - Học sinh khuyết tật (*Ghi rõ dạng tật*):
 - Nơi thường trú¹ (*Tổ, Khu, Phường/Xã/Thị trấn, Thành phố/Huyện/Thị xã, Tỉnh/Thành phố*):
 - Nơi ở hiện tại² (*Số nhà, Tổ, Khu, Phường/Xã/Thị trấn, Thành phố/Huyện/Thị xã, Tỉnh/Thành phố*):

 - Số định danh cá nhân của học sinh (*Gồm 12 số do cơ quan Công an cấp*):

 2) Được phân tuyến tuyển sinh vào:.....
 3) Họ tên cha:.....; Năm sinh:.....
 - Số điện thoại:; Nghề nghiệp:.....
 4) Họ tên mẹ:.....; Năm sinh:.....
 - Số điện thoại:; Nghề nghiệp:.....
 5) Họ tên người giám hộ:.....; Năm sinh:.....
 - Số điện thoại:; Nghề nghiệp:.....
 6) Số điện thoại liên hệ:.....; Email (nếu có):.....
 Cha mẹ/người giám hộ học sinh cam kết những thông tin kê khai trong phiếu này là

¹ Nơi học sinh sinh sống ổn định, lâu dài và đã được đăng ký thường trú.² Nơi thường trú/nơi tạm trú mà học sinh đang thường xuyên sinh sống.

đúng sự thật; nếu không đúng cha mẹ/ người giám hộ học sinh hoàn toàn chịu trách nhiệm về kết quả của học sinh.

Trân trọng cảm ơn!

....., ngày tháng năm 2025

CHA MẸ/ NGƯỜI GIÁM HỘ HỌC SINH
(Ký và ghi rõ họ tên)

NGƯỜI NHẬN HỒ SƠ
(ký và ghi rõ họ tên)

Số ĐT người đăng ký:

.....

UBND THÀNH PHỐ ĐÔNG TRIỀU
TRƯỜNG TIỂU HỌC AN SINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH
Xác nhận thông tin học sinh đăng ký tuyển sinh vào học lớp 1 năm học 2025 - 2026

STT	Họ và tên trẻ	Ngày tháng năm sinh	Số định danh cá nhân của trẻ	Địa chỉ thường trú	Nơi ở hiện tại	Xác thực của Công an phường/thị trấn/xã		Ghi chú
						Thông tin đúng	Thông tin sai (nêu rõ nội dung sai)	
1								
2								
...								

Danh sách gồm: Học sinh

....., ngày..... tháng..... năm.....
CÔNG AN XÃ
(Ký tên, đóng dấu)

....., ngày..... tháng..... năm.....
HIỆU TRƯỞNG
(Ký tên, đóng dấu)