

Số: 204 /TB-THAS

An Sinh, ngày 28 tháng 4 năm 2025

THÔNG BÁO

**Về việc thực hiện nghi lễ Ngày Giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước
30/4 và Ngày Quốc tế lao động 01/5 năm 2025**

Trường Tiểu học An Sinh thông báo về việc thực hiện nghi lễ Ngày Giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước 30/4 và Ngày Quốc tế lao động 01/5 năm 2025 như sau:

1. Về lịch trực

Nhà trường phân công BGH, nhân viên trực trường trong các ngày nghỉ Lễ đề thường trực giải quyết các công việc phát sinh, cụ thể:

STT	Ngày trực	Họ và tên người trực	Chức vụ	Số điện thoại
1	Ngày 30/4/2025 (Thứ tư)	Đoàn Thị Nhung	Hiệu trưởng	0772 398 658
		Nguyễn Thị My	Nhân viên	0352 545 029
2	Ngày 1/5/2025 (Thứ năm)	Phạm Thị Phụng	P.Hiệu trưởng	097 890 1023
		Nguyễn Thị Thảo	P. Hiệu trưởng	0364 834 368
4	Ngày 02/5/2023 (Thứ sáu)	Đoàn Thị Nhung	Hiệu trưởng	0772 398 658
		Nguyễn Thị My	Nhân viên	0352 545 029

2. Các nội dung cần lưu ý trước và trong các ngày nghỉ Lễ

- Các bộ phận kiểm tra cơ sở vật chất, đặc biệt là chốt khoá cửa, gạt atomat khóa điện, phòng chống cháy nổ, bảo vệ quản lý tốt tài sản, thiết bị của trường trong thời gian nghỉ.

- Vệ sinh trường, lớp sạch sẽ, kiểm tra tắt tất cả các thiết bị điện và hạ cầu dao tổng của phòng học trước khi nghỉ Lễ.

- Giáo viên chủ nhiệm tiếp tục tổ chức nhắc nhở học sinh thực hiện tốt các biện pháp phòng dịch theo mùa; ý thức chấp hành pháp luật, luật giao thông; phòng chống tai nạn thương tích và đuối nước, không chơi gần các khu vực cảnh báo nguy hiểm như ao, hồ, sông, suối....

- Giáo viên thông báo rõ thời gian nghỉ học của học sinh đến cha mẹ học sinh, đề nghị CMHS quản lý con em trong thời gian nghỉ lễ, đặc biệt phòng tránh

tai nạn giao thông, đuối nước,...nhắc nhở học sinh tự học; thường xuyên liên hệ, trao đổi với gia đình học sinh thông qua nhóm lớp để nắm bắt thông tin học sinh và nâng cao trách nhiệm của gia đình trong việc quản lý học sinh trong những ngày nghỉ lễ.

- Nắm bắt tình hình thực tế của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh để chủ động giải quyết những tình huống đột xuất xảy ra, báo cáo với Hiệu trưởng để xin ý kiến chỉ đạo, giải quyết các công việc bất thường.

- Sau ngày nghỉ, CBGVNV tập trung vệ sinh, lớp học và các phòng làm việc đảm bảo an toàn đón học sinh trở lại trường học tập.

3. Chế độ thông tin báo cáo

- GVCN báo cáo kịp thời các vấn đề liên quan tới học sinh cho Ban giám hiệu để xử lý.

- Hiệu trưởng báo cáo kịp thời những sự việc bất thường xảy ra tại nhà trường, thuộc phạm vi đơn trường quản lý với các đồng chí Lãnh đạo Phòng GD&ĐT; Đảng ủy, UBND được phân công trong các ngày trực nghỉ Lễ và báo cáo về bộ phận CM TH sau kỳ nghỉ Lễ.

Trường Tiểu học An Sinh thông báo về việc thực hiện một số nội dung và lịch trực trong những ngày Giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước 30/4 và Ngày Quốc tế lao động 01/5 năm 2025 để các cơ quan, đơn vị và cá nhân biết, liên hệ công việc./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT, UBND phường (b/c);
- Các bộ phận (t/h);
- CNTT (đăng website)
- Lưu VP

HIỆU TRƯỞNG

Đoàn Thị Nhung

