

THÔNG BÁO

Chương trình công tác tháng 9 năm 2024

***Nhiệm vụ trọng tâm tháng:**

1. Kế hoạch phát triển:

Huy động trẻ khuyết tật ra lớp. Duy trì sĩ số, đảm bảo chuyên cần.

2. Hoạt động chuyên môn:

- Tổ chức khai giảng năm học mới 2024-2025 ngày 05 tháng 9 năm 2024.
- Tổ chức thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học 2024-2025.
- Tổ chức Hội nghị cấp tổ chuẩn bị cho Hội nghị CB, VC, LĐ năm học 2024-2025.
- Tổ chức Tết Trung thu năm 2024 cho học sinh.

***Nhiệm vụ cụ thể:**

Ngày	Nội dung công việc	Người phụ trách
01-03	- Nghỉ lễ Quốc khánh năm 2024. - Kiểm tra các điều kiện về cơ sở vật chất chuẩn bị cho khai giảng năm học mới.	BGH
04	Chuẩn bị cơ sở vật chất cho lễ khai giảng năm học 2024-2025. Họp trường tháng 9-2024.	CBQL, GV, NV
05	Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2024-2025.	CBGV,HS
06	Dạy học hệ thống kiến thức cho học sinh.	CBQL, GV, NV
09-13	- Bắt đầu thực hiện chương trình tuần 1. - Kiểm tra đồ dùng học tập của học sinh, nền nếp học tập của các lớp.	BGH + Tổ trưởng
12	Sinh hoạt chuyên môn tổ.	BGH + Tổ trưởng
16	Tổ chức Tết Trung thu cho học sinh toàn trường (chiều).	CBQL, GV, NV
16-20	- Hội nghị cấp tổ, hội nghị trù bị và tổ chức Hội nghị NG,CBQL, NLĐ năm học 2024-2025. - BGH, Giáo viên dự giờ, thăm lớp; - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.	BGH + Tổ trưởng, GV
21	Họp CMHS toàn trường.	BGH, GVCN
23-30	- Kiểm tra nền nếp học tập của các lớp. - Dự giờ giáo viên.	BGH, TT

HIỆU TRƯỞNG

Đoàn Thị Nhung