

An Sinh, ngày 15 tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh lớp Một năm học 2024 - 2025

(Kèm theo Quyết định số 334/QĐ-THAS ngày 15/6/2024 của Hội đồng trường Tiểu học An Sinh)

Căn cứ Quyết định số 1263/QĐ-UBND ngày 30/5/2024 của UBND thị xã Đông Triều về việc phân vùng tuyển sinh lớp 1 tiểu học, lớp 6 THCS năm học 2024-2025 (sau đây gọi là Quyết định số 1263/QĐ-UBND ngày 30/5/2024);

Căn cứ Công văn số 994/PGD&ĐT ngày 14/6/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các cơ sở mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2024-2025, Trường tiểu học An Sinh xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Tuyển sinh học sinh đúng độ tuổi, đúng đối tượng vào học lớp 1 tại trường tiểu học An Sinh năm học 2024-2025 theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
2. Tổ chức tuyển sinh đúng quy định, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan; hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh đăng ký nhập học cho trẻ theo quy định vùng tuyển sinh.
3. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh và kết quả tuyển sinh của nhà trường trước, sau thời điểm tuyển sinh. Tuyệt đối không được vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

II. Quy định tuyển sinh

1. Phương thức và hình thức tuyển sinh

- Phương thức tuyển sinh: xét tuyển theo vùng tuyển sinh.
- Hình thức tuyển sinh, sử dụng song song 02 hình thức:
 - + Tuyển sinh trực tuyến qua địa chỉ:

<http://tsdaucap.dongtrieu.edu.vn/dang-ky-tuyen-sinh>

- + Tuyển sinh trực tiếp bằng phương thức xét tuyển hồ sơ.

2. Đối tượng tuyển sinh

- Tuyển sinh trẻ thường trú trên địa bàn xã An Sinh và theo vùng tuyển sinh theo Quyết định số 1263/QĐ-UBND ngày 30/5/2024 của Ủy ban nhân dân thị xã Đông Triều.

3. Chỉ tiêu tuyển sinh: 4 lớp; Tổng số 107 học sinh theo Kế hoạch số 154/KH-THAS ngày 28/3/2024 của trường tiểu học An Sinh Kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2024-2025.

4. Độ tuổi tuyển sinh

- Trẻ em 6 tuổi (sinh năm 2018);
- Trẻ em khuyết tật, kém phát triển về thể lực hoặc trí tuệ, trẻ em ở những vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, trẻ em người dân tộc thiểu số, trẻ em mồ côi không nơi nương tựa, trẻ em ở nước ngoài về nước, con em người nước ngoài học tập, làm việc ở Việt Nam có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi.
- Tuyệt đối không được nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1.
- Trường hợp trẻ em vào học lớp 1 vượt quá 03 tuổi so với quy định do Trường phòng GD&ĐT quyết định.

5. Hồ sơ tuyển sinh

- Phiếu kê khai thông tin học sinh (*theo mẫu Phụ lục 1 do nhà trường cung cấp hoặc tải trên trang: tsdaucap.dongtrieu.edu.vn*);
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- Bản sao hợp lệ giấy xác nhận đối với trẻ thuộc diện khuyết tật, tự kỷ, trẻ có hoàn cảnh khó khăn do UBND cấp xã hoặc cơ quan có thẩm quyền công nhận.

6. Thời gian tuyển sinh

Từ ngày 08/7/2024 đến hết ngày 10/7/2024.

7. Báo cáo kết quả tuyển sinh

Nhà trường báo cáo kết quả tuyển sinh lớp 1 về Phòng GD&ĐT qua bộ phận chuyên môn Tiểu học chậm nhất ngày 18/7/2024.

Hồ sơ gồm:

- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh;
- Biên bản xét tuyển của Hội đồng tuyển sinh;
- Tờ trình và danh sách đề nghị công nhận học sinh trúng tuyển;
- Hồ sơ đăng ký tuyển sinh của học sinh;
- Báo cáo tình hình thực hiện công tác tuyển sinh lớp 1.

8. Quy trình tuyển sinh

Học sinh, cha mẹ học sinh có thể chọn một trong hai hình thức tuyển sinh để đăng ký tuyển sinh, cụ thể như sau:

8.1. Đăng ký tuyển sinh qua hệ thống tuyển sinh đầu cấp trực tuyến

Bước 1: Truy cập vào địa chỉ: <http://tsdaucap.dongtrieu.edu.vn/dang-ky-tuyen-sinh>, điền các thông tin về đối tượng tuyển sinh theo hướng dẫn trên hệ thống.

Bước 2: Mang hồ sơ tuyển sinh đến trường đăng ký tuyển sinh để xác thực thông tin đăng ký tuyển sinh vào Phiếu kê khai thông tin học sinh (theo mẫu Phụ lục 1).

Bước 3: Hội đồng tuyển sinh kiểm tra hồ sơ, xác minh thông tin về cư trú của học sinh theo quy định vùng tuyển sinh (qua ứng dụng VNeID của bố/mẹ hoặc thành viên gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh...).

Bước 4. Thông báo kết quả tuyển sinh tới học sinh, phụ huynh học sinh.

8.2. Đăng ký tuyển sinh trực tiếp tại trường học sinh đăng kí vào học

Bước 1: Học sinh, phụ huynh học sinh mang hồ sơ tuyển sinh đến trường học sinh đăng ký vào học.

Bước 2: Hội đồng tuyển sinh hướng dẫn học sinh, phụ huynh học sinh điền các thông tin về đối tượng tuyển sinh trên hệ thống tuyển sinh đầu cấp và xác thực thông tin đăng ký tuyển sinh vào Phiếu kê khai thông tin học sinh (theo mẫu Phụ lục 1).

Bước 3. Hội đồng tuyển sinh kiểm tra hồ sơ, xác minh thông tin về cư trú của học sinh theo quy định vùng tuyển sinh (qua ứng dụng VNeID của bố/mẹ hoặc thành viên gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh...)

Bước 4. Thông báo kết quả tuyển sinh tới học sinh, phụ huynh học sinh.

* **Lưu ý:** Trường hợp học sinh dự tuyển không có căn cứ xác minh thông tin cư trú hoặc không rõ thông tin cư trú, Hội đồng tuyển sinh tập hợp danh sách các học sinh dự tuyển cần phải xác minh thông tin cư trú (theo mẫu Phụ lục 2), chủ động phối hợp với Công an cấp xã trên địa bàn để rà soát, xác thực¹. Sau khi có kết quả xác minh của Công an cấp xã, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh cần thông tin kịp thời cho cha/mẹ/người giám hộ của học sinh để cha/mẹ/người giám hộ của học sinh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

III. Tổ chức thực hiện

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2024 - 2025 theo hướng dẫn của Phòng GD&ĐT².

- Chủ động tham mưu cho UBND và Công an xã An Sinh trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công; xác minh, làm rõ thông tin đối với những trường hợp chưa rõ thông tin cư trú trong quá trình tuyển sinh; phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể và các tổ chức xã hội trong việc huy động trẻ ra lớp, đảm bảo 100% trẻ trong độ tuổi trên địa bàn ra lớp.

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh³ **trước ngày 28/6/2024.**

¹ Không yêu cầu cha/mẹ/người giám hộ của học sinh đi xác minh.

² Đối với các trường công lập, kế hoạch tuyển sinh phải được Hội đồng trường phê duyệt theo Quy định tại Khoản 1 Điều 8 của Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập.

³ Hội đồng tuyển sinh gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng, Thư ký và một số ủy viên

- Thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh trước khi bắt đầu tuyển sinh để cha mẹ trẻ biết và chuẩn bị nộp hồ sơ nhập học: công khai chỉ tiêu tuyển sinh, các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh,... Tổ chức chu đáo việc đón tiếp cha mẹ học sinh (bố trí chỗ ngồi có đầy đủ bàn ghế, nước uống; phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực trong thời gian tuyển sinh) tạo điều kiện thuận lợi để cha/mẹ/người giám hộ học sinh đến trường đăng ký tuyển sinh cho trẻ.

- Hướng dẫn cha/mẹ/người giám hộ của trẻ tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh (*theo mẫu Phụ lục 1*)¹. Hướng dẫn cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú cho học sinh (*sử dụng VNeID của bố/mẹ hoặc thành viên gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh*).

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu, tỉ lệ học sinh/lớp theo quy định của Điều lệ trường học; không bố trí lớp chọn; không để mất cân bằng về số học sinh giữa các lớp. Đối với những trẻ trong đối tượng phổ cập giáo dục tiểu học, quá thời hạn quy định nhưng chưa đăng ký tuyển sinh, nhà trường lập danh sách, phân công giáo viên đến gia đình để vận động trẻ ra lớp (trừ trường hợp đặc biệt, phải lập danh sách và báo cáo cụ thể). Phối hợp địa phương rà soát, lập danh sách trẻ khuyết tật trong độ tuổi theo quy định để vận động học sinh ra lớp 1, tạo điều kiện tốt nhất để trẻ khuyết tật được đến trường học hòa nhập, đảm bảo quyền được học, được hòa nhập của trẻ.

- Kết thúc tuyển sinh, các trường lập danh sách học sinh đã xét tuyển, gửi kết quả tuyển sinh về Phòng GDĐT và UBND xã An Sinh.

- Thông báo công khai kết quả tuyển sinh, công khai thủ tục nhập học, quyền và nghĩa vụ của học sinh, cha mẹ học sinh trước khi làm thủ tục nhập học cho học sinh. Thực hiện lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh lớp 1 vào trường tiểu học An Sinh năm học 2024-2025. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc xin liên hệ với đồng chí Phạm Thị Phụng – Phó Hiệu trưởng qua số điện thoại 0978.901.023 để được giải quyết kịp thời./.

HIỆU TRƯỞNG

Đoàn Thị Nhung

¹ Không yêu cầu cha/mẹ/người giám hộ của học sinh phải cung cấp Giấy xác nhận thông tin cư trú hoặc Giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh (trên Giấy khai sinh của học sinh đã có số định danh cá nhân).

Phụ lục 1: Mẫu Phiếu kê khai thông tin học sinh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU KÊ KHAI THÔNG TIN HỌC SINH

(Để đảm bảo quyền lợi tuyển sinh của học sinh, đề nghị phụ huynh kê khai đầy đủ và chính xác những thông tin dưới đây)

Kính gửi trường: Tiểu học An Sinh

- 1) Họ và tên học sinh (*VIẾT CHỮ IN HOA*):
- 2) Giới tính (*Nam/Nữ*): 3) Dân tộc:.....
- 4) Ngày tháng năm sinh:.....
- 5) Nơi sinh (*Tỉnh/Thành phố*):.....
- 6) Học sinh khuyết tật (*Ghi rõ dạng tật*):
- 7) Nơi thường trú¹ (*Tổ, Khu, Phường/Xã/Thị trấn, Thành phố/Huyện/Thị xã, Tỉnh/Thành phố*):
.....
.....
- 8) Nơi ở hiện tại² (*Số nhà, Tổ, Khu, Phường/Xã/Thị trấn, Thành phố/Huyện/Thị xã, Tỉnh/Thành phố*):
.....
.....
- 9) Số định danh cá nhân của học sinh (*Gồm 12 số do cơ quan Công an cấp*):
.....

Tôi cam đoan những thông tin kê khai trong phiếu này là đúng sự thật.

Quan hệ của người kê khai với học sinh

An Sinh, ngày tháng 7 năm 2024

NGƯỜI KÊ KHAI

(kí và ghi rõ họ tên)

Là Cha/Mẹ/Người giám hộ:

Số ĐT người kê khai:.....

.....

¹ Nơi học sinh sinh sống ổn định, lâu dài và đã được đăng ký thường trú.

² Nơi thường trú/nơi tạm trú mà học sinh đang thường xuyên sinh sống.

PHÒNG GD&ĐT ĐÔNG TRIỀU
TRƯỜNG TIỂU HỌC AN SINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH
Xác nhận thông tin học sinh đăng ký tuyển sinh vào học lớp 1 năm học 2024 - 2025

STT	Họ và tên trẻ	Ngày tháng năm sinh	Số định danh cá nhân của trẻ	Địa chỉ thường trú	Nơi ở hiện tại	Xác thực của Công an phường/thị trấn/xã		Ghi chú
						Thông tin đúng	Thông tin sai (nêu rõ nội dung sai)	
1								
2								
...								

Danh sách gồm: Học sinh

....., ngày..... tháng..... năm.....
CÔNG AN PHƯỜNG/XÃ/THỊ TRẤN
(Ký tên, đóng dấu)

....., ngày..... tháng..... năm.....
HIỆU TRƯỞNG
(Ký tên, đóng dấu)